



業務改善・システム導入支援

困りごとから整理し、作らない判断も含めて、改善・導入・安定運用まで

文書番号	DOC13	版	v1.0
OPS 案件 ID	〔任意・未使用可〕	作成日	2026 年 月 日
作成者	竹中 康成 / 〔記入〕	顧客確認日	2026 年 月 日 / 該当なし

用途	対象	対象外
株式会社竹忠の「業務改善・システム導入支援」の考え方、相談の流れ、商品・価格帯、情報取扱いを顧客へ分かりやすく説明する。	業務の属人化、受付・Excel・Access・Web・既存システム・新規システム・運用改善で困っている法人・事業者・団体。	確定見積、確定仕様、契約書、法務・会計・税務判断、効果・納期・復旧の一律保証、顧客固有の詳細設計。

「システムを作ること」から始めません

まず困りごとと業務への影響を確認し、「作らない」「業務を変える」「既製サービスを使う」「今あるものを改善する」「連携する」「部分的に置き換える」「新しく作る」を比較します。

1. このような困りごとに対応します

困りごと	よくある状態
受付・問い合わせ	電話、LINE、FAX、メール、紙で受け付け、転記・対応漏れ・二重対応が起きている。
Excel・CSV・Access	集計、請求、在庫、顧客管理、月次処理を担当者しか分からない。
既存システム	古い Web 管理画面や PHP/MySQL、VB、SQL Server 等を直したいが、前の開発会社へ頼めない。
引継ぎ・退職	仕様書や手順書がなく、担当者の退職・休職で業務が止まりそう。
サーバ・バックアップ	契約、ドメイン、DB、バックアップ、復旧方法、管理者権限を誰も把握していない。
新しい仕組み	既製サービスで足りるか、小規模改善か、新規システムか、判断材料がない。
AI・情報管理	AI を使いたいが、顧客情報や機密情報をどこまで扱ってよいか分からない。

2. 竹忠が大切にすること

- ・業務の入口と困りごとから始め、画面や機能だけでなく、受付・確認・担当・期限・次の行動まで整理します。
- ・古い Excel、Access、Web 管理画面、DB、帳票、CSV 等の既存資産を捨てる前に、使える部分と危険な部分を分けます。
- ・対象範囲、成果物、対象外、修正回数、未確認事項、受入条件を先に確認し、曖昧なまま大きな固定価格へ進みません。
- ・導入後の安定運用・継続改善まで見据え、品質、安全性、バックアップ、戻し方を時間だけを理由に削りません。
- ・AI は候補整理の補助です。見積、契約範囲、顧客提出、最終判断は人が確認します。



3. 無料相談からの進み方

無料相談の後は、内容に応じて分岐します。すべてのお客様へ5万円→10万円→20万円の順番を強制するものではありません。

無料相談後の選択肢	向いている状態	初期価格・位置付け
作らない / 業務を変える / 既製サービス	新規開発より、運用変更や既製サービスの方が合理的。	無料相談内の方向提示または個別支援
内容が明確：無料概算見積	対象・変更内容・影響範囲が概ね分かる。	無料で概算。正式範囲は別途確認
業務改善・システム提案書	方向を比較し、経営判断用の提案が必要。	5万円税別
システム要件整理・実装準備	小規模システムまたは主要機能改善の実装準備が必要。	10万円～税別
詳細設計・構築着手準備	画面、データ、権限、連携、移行、テスト等を詰める必要がある。	20万円～税別
技術調査・先行調査	ソース、DB、サーバ、影響範囲、前ベンダー等が不明。	個別見積
緊急安定化	業務停止、重大障害、証拠保全、被害拡大防止が必要。	参考 50 万～150 万円税別
改善・構築 / 月額	内容把握済み、または導入後の安定運用・継続改善が必要。	対象範囲に応じて見積

無料相談で行わないこと

確定仕様、全画面仕様、DB・APIの詳細設計、ソース解析、DB解析、正式な障害原因特定、機密資料の受領は行いません。必要な場合は、有料工程で範囲と情報取扱いを確認します。

4. 提案・設計の商品

商品	標準範囲・成果物	対象外・修正
業務改善・システム提案書 5万円税別	対象業務1つ・困りごと1つを原則。現在と改善後の業務フロー、問題、改善方法比較、主要機能、低精度の画面概念図1～3点、段階導入、概算費用・期間、未確認事項。4～8ページ程度。	詳細技術調査、確定仕様、全画面・DB設計、実装。修正は原則1回。
システム要件整理・実装準備 10万円～税別	主要業務1つ、小規模システムまたは主要機能改善。業務フロー、範囲、役割、主要機能、画面一覧、主要データ、CSV、移行概要、権限、段階開発、受入条件案、概算見積・運用案。	全ソース解析、複雑なAPI・大量移行、実装。修正は原則2回。
詳細設計・構築着手準備 20万円～税別	業務フロー、画面、データ、権限、連携、API候補、入力確認、状態・例外、CSV・帳票、移行、既存影響、対象ソース、テスト、受入、実装段階、リリース、正式見積・運用案。	未調査技術の断定、契約外の全システム調査、無制限修正。複雑案件は工程分割・個別見積。



5. 改善・導入・構築の5系統

系統	開始価格・参考帯	主な内容
業務改善・小規模改修	5万円～税別	文言・設定・帳票・CSV・検索・入力補助等の軽微改善、小規模機能追加、Excel・業務手順の改善。
Web受付・業務連動	20万円～税別	問い合わせ、見積依頼、予約、修理依頼等の受付フォーム、受付台帳、履歴、CSV、業務への連動。
既存システム改善・連携	外向き30万円～税別	古いWeb管理画面、業務システム、CSV・帳票・検索・権限・通知等の改善。影響範囲確認済みの限定改修は個別提示。
新規業務システム構築	80万円～税別	小型から中型の業務システム。対象業務、権限、データ、状態、移行、受入を段階的に構築。
既存システム引継ぎ・再構築	調査20万～30万円税別または個別見積	前ベンダー不在、担当者退職、仕様不明、保守不能等の現状調査、安定化、部分再構築、全面再構築。

高不確実性・緊急時

不明な既存システムを、調査せず一括固定価格で受注しません。緊急安定化では、調査、ログ保全、影響範囲、被害拡大防止、暫定回避、次工程判断、追加見積を到達点とし、完全復旧・完全原因特定を一律保証しません。

6. 導入後の月額サポート

プラン	開始価格	主な対象
安定運用サポート	月額5万円～税別	対象を把握できている小規模システム・主要モジュールの相談、一次切り分け、設定・文言・マスタ、軽微表示、バックアップ結果確認。
運用・改善サポート	月額10万円～税別	主要システムと関連Excel・CSV・フォーム・帳票。改善待ち一覧、優先改善、軽微改善、定期確認・報告。
継続業務改善パートナー	月額20万円～税別	業務課題とシステム課題を一体管理し、優先順位、改善計画、属人化、二重入力、停滞、権限・バックアップ等を継続改善。
個別契約	月額30万円以上	複数システム、高重要度、複数部署、広い責任範囲等。

- ・初回最低契約期間は3か月。以後は1か月単位の自動更新。解約希望月の前月末までに連絡します。
- ・支払は原則前払い。通常対応時間は平日9時30分～17時30分。24時間365日対応は標準に含みません。
- ・時間消化サービスではありません。未使用時間・繰越時間は設けず、改善待ち一覧で優先順位を共有し、全件の同月完了を約束しません。
- ・新画面、新業務フロー、新権限、外部API、大量移行、DB大幅変更、基盤更新等は別見積です。



7. 情報と AI の取扱い

無料相談では秘密情報を受け取りません

ログイン ID・パスワード、個人情報、顧客データ、DB Dump、ソースコード、本番データ、API キー、秘密鍵、契約書・請求書等は送らないでください。まずは困りごと、業務への影響、現在の管理方法だけを確認します。

原則	内容
人間が最終判断	AI は不足質問、仮説、改善候補、注意点等の候補生成に使う場合があります。見積、契約範囲、顧客提出、最終判断は竹忠が確認します。
外部 AI へ自動送信しない	顧客情報や機密情報を外部 AI へ自動送信しません。利用する場合も、目的・情報レベル・匿名化・契約適合を個別確認します。
顧客データを無断利用しない	別顧客への提供、無断学習、無断統計、顧客間共有を行いません。
必要資料は有料工程で確認	技術資料が必要な場合は、対象範囲、受領方法、保管、削除、外部サービス利用等を確認した後に受領します。
顧客固有と共通部品を分離	顧客固有情報を共通資産へ混入させず、由来・権利・再利用範囲を確認します。

8. ご相談から納品・運用まで

1. ホームページの問い合わせフォームまたは紹介者経由で、困りごとの概要を連絡します。
2. 無料相談で、業務への影響、現在の管理方法、希望時期、次の選択肢を整理します。
3. 必要な場合は、提案・要件整理・詳細設計・技術調査の対象範囲と見積を確認します。
4. 改善・構築では、対象、成果物、対象外、着手条件、情報取扱い、受入条件、変更方法を確認します。
5. 納品・説明・確認後、必要に応じて安定運用・継続改善へ進みます。

9. 価格・納期・効果の表示について

- ・本資料の価格は税別の開始価格・参考帯です。対象範囲、成果物、対象外、技術リスク、移行、テスト、現地対応等で変わります。
- ・調査前に断定できない技術、納期、効果、復旧可否は「候補」「概算」「要確認」として提示します。
- ・30 万円以下は原則着手前 100%。30 万円超は契約類型と工程に応じて個別見積・個別確認します。
- ・本資料は見積書・契約書ではありません。法的最終条項、会計・税務・法務判断は個別確認が必要です。

お問い合わせ

株式会社 竹忠 代表者：竹中 康成
兵庫県姫路市飾磨区今在家 4-63-3 / FAX：079-227-5148
ホームページの問い合わせフォームから、秘密情報を含めずにご連絡ください。

<https://www.chikuchu.co.jp/>

版 v1.0 | 作成日 2026-08-17 | 業務改善・システム導入支援 顧客向け事業概要 初版